

**Державний навчальний заклад**  
**“Бердичівське вище професійне училище”**  
**НАКАЗ**

від 13.10.2020 р.

№ 291

***Щодо тимчасового переходу  
на дистанційне навчання***

Відповідно до законів України "Про захист населення від інфекційних хвороб", та закону "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України: від 11 березня 2020 № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” (зі змінами), від 20 травня 2020р. № 392 “Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” (зі змінами), від 22 липня 2020р. № 641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених 2 протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами), керуючись листом Міністерства освіти і науки України «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання» №1/9-576 від 12.10.2020 р. та з метою збереження здоров'я учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

- 1.** Запровадити в училищі з 15 жовтня 2020 року по 15 листопада 2020 року дистанційну форму навчання.
- 2.** Заступнику директора з навчально-виробничої роботи З.А.Шедловській забезпечити:

2.1. Виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій змішаного (в групах 19К, 11-11К,12-11К продовжити виробничу практику на підприємствах; в групах 29ТС,12-11Т проводити водіння за індивідуальним графіком) та дистанційного навчання в віддаленому доступі, що не передбачає відвідування училища його здобувачами, та у виняткових випадках шляхом ущільнення графіку освітнього процесу, також виконання працівниками закладу організаційно-педагогічної, методичної роботи тощо.

2.2. Запровадження дистанційного режиму роботи педпрацівників училища освіти відповідно до Методичних рекомендацій затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.

2.3. Розробити заходи щодо проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів та програм з використанням можливостей освітніх

інтернет ресурсів та технологій, індивідуальних консультацій в онлайн режимі.

**3. Заступнику директора Артеменко С.М. забезпечити:**

3.1. Проведення відповідними службами комплексу робіт щодо підтримання функціонування гуртожитку, а також необхідного температурного режиму.

3.2. У зв'язку з практичною неможливістю створити безпечні епідеміологічні умови масового перебування здобувачів освіти у гуртожитку сприяти їм у тимчасовому виїзді на період з 15 жовтня 2020 року по 15 листопада 2020 року.

**4. Практичному психологу:**

4.1. Проводити психологічну підтримку учнів і психолого-педагогічну корекцію здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

4.2. Здійснювати соціально-правовий захист здобувачів освіти;

4.3. Формувати психологічну культуру педагогічних працівників, здобувачів освіти;

4.4. Проводити онлайн-консультування батьків з необхідних питань виховання та навчання;

4.5. Здійснювати заходи щодо збереження психічного здоров'я учасників освітнього процесу.

**5. Соціальному педагогу Єфименко Л.С.:**

5.1. Проводити моніторинг по дотриманню прав і свобод здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

5.2. Надавати консультативну допомогу класним керівникам, батькам, вихователю, з питань профілактичної роботи;

5.3. Організовувати взаємодію усіх учасників освітнього процесу;

5.4. Здійснювати соціальний захист здобувачів освіти вразливих категорій.

**6. Фельдшеру Вітвіцькій Т.В.:**

6.1. Здійснювати санітарно-просвітницьку роз'яснювальну роботу серед усіх учасників освітнього процесу в режимі онлайн та консультацій по телефону з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя.

6.2. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.

**7. Завідуючому господарством М.М.Іванову на період карантину забезпечити:**

7.1. Проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму в училищі.

7.2. Виконання рішень тимчасових обласних протиепідемічних комісій.

**8. Вихователю гуртожитку Цівінській Г.М.:**

8.1. Встановити на період з 15.10.2020 р. по 15.11.2020 р. робочий час згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку.

**9. Класним керівникам:**

9.1. Опрацювати нормативно-правову базу щодо роботи із здобувачами освіти під час карантину.

9.2. Складати помісячні плани роботи із здобувачами освіти та їх батьками на час карантину.

9.3. Організувати освітній процес здобувачів освіти дистанційно та здійснювати систематичний контроль стану успішності з кожного предмета.

9.4. Інформувати здобувачів освіти про розклад відео уроків на телеканалах.

9.5. Проводити індивідуальні консультації для батьків та здобувачів освіти в онлайн режимі про особливості організації дистанційного навчання на період карантину.

9.6. Здійснювати систематичний моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти.

9.7. Займатися самоосвітою на Інтернет платформах: проходження курсів, участь у вебінарах.

## **10. Головам методичних комісій:**

10.1. Активізувати і синтезувати роботу методичної комісії, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу під час карантину.

10.2. Проводити дистанційні засідання методичної комісії та вести відповідну документацію методичних комісій.

10.3. Контролювати подання матеріалів до дистанційної платформи членами методичної комісії.

10.4. Організовувати видавничу діяльність членів методичної комісії, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей тощо (дистанційно).

10.5. Забезпечувати готовність здобувачів освіти до участі в олімпіадах (із загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійно-теоретичних дисциплін), конкурсах фахової майстерності серед учнів, учнівських конференціях тощо.

10.6. Збирати, аналізувати і передавати заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт.

10.7. Брати участь у вивченні стану викладання предмета, перевіряти виконання навчальних програм, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові.

10.8. Контролювати проведення позанавчальної роботи з предмета, професії (гуртки з предмета).

10.9. Проводити діагностику роботи членів методичної комісії під час карантину, здійснювати її аналіз з метою корекції роботи методичної комісії.

10.10. За результатами роботи надавати аналітичний звіт заступникові директора за місяць.

## **11. Завідувачам кабінетів:**

11.1. Забезпечувати умови для проведення навчальних занять у дистанційній формі.

11.2. Сприяти оновленню та вдосконаленню матеріальної бази кабінету.

11.3. Здійснювати систематизацію та каталогізацію матеріальних об'єктів.

11.4. Забезпечувати дотримання в кабінеті правил електричної та пожежної безпеки, чистоти, порядку тощо.

11.5. Систематично поновлювати комплексно-методичного забезпечення кабінету.

11.6. Відповідати за впорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

**12.** Т.в.о. головного бухгалтера оплату праці здійснювати згідно чинного законодавства.

13. Секретарю довести наказ до працівників.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор училища**

**Т.П.Поліщук**

З наказом ознайомлені:

Слободенюк Л. П.

Артеменко С. М.

Єфименко Л. С.

Черепан А. М.

Шедловська З.А.

Цівінська Г. М.

Вільчинська О.В.

Чупринська Т.В.

Ружанцева Г. С.

Ружанцева Т. Г.

Лібіченко Ю. В.

Блізніченко Ю. О.

Козиренко Ю. П.

Цегельник М. С.

Лапін С.А.

Побережець Н. В.

Босюк А. Д.

Бабич Л. О.

Макодай Н. І.

Граматович Т. М.

Васильчук С. В.

Дердела П. В.

Голубчик Н. О.

Корчагіна В.П.

Бей Л. А.

Кніженцева Л. М.

Гумберт Т.Г.

Васильчук В. П.

Вітвіцька Т. В.

Ярмоленко С. В.

Казімірова О. Г.

Голубчик М. Я.

Дончук О.М.

Залозна Н. І.

Стельмах Н. І.

Мацюк А. Ю.

Іванов М. М.

Галонза А.О.

Сінько В.В.

Капкан А.В.

Коршунов В. А.

Луцюк Л. М.

Бабич О. С.

Крикотнюк В. С.

Залюбівська О.О.

Лесько І. В.

Яровой В. А.

Фурзіков В.О.

Масан Л.Д.